

Guatemala, 30 de julio de 2021  
Informe Mensual No. 10-2021

**Arquitecto Breitner Roely Gonzáles Maldonado**  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades y resultados mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General, Número DGPCYN-029-1602-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 648-2021 correspondiente al mes de julio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **serie 1A23FAE6 número de DTE. 2436514626.**

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asesorar en la conciliación de expedientes provenientes de -DECORBIC-.
- Asesorar en la conciliación de expedientes provenientes de -DEMOPRE-.
- Asesorar en el área de campo y trabajos de infraestructura y restauración del patrimonio.
- Brindar asesoría en la verificación de bienes y/o documentación de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia (IDAEH).
- Brindar asesoría en el análisis estructural para los trabajos de infraestructura y restauración de patrimonio.
- Brindar asesorías en dar propuesta y seguimiento a proyectos relacionados con el Bicentenario de la Independencia de Guatemala de las dependencias de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia (IDAEH).
- Asesorar y ser enlace hacia la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Otras actividades relacionadas con las labores en el equipo de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia (IDAEH) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINSITERIO"; o sus autoridades superiores.

## RESULTADOS OBTENIDOS

- Se asesoró en la realización de documentos (providencias, informes y dictámenes técnicos) para el traslado y resolución de expedientes de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-, en respuesta a las solicitudes de las distintas direcciones y departamentos.
- Se asesoró en el listado de compras con especificaciones técnicas, precio y cantidad de cada uno de los insumos solicitados para la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- Se brindo asesoría en la Investigación en Centro de Documentación del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales -DEMOPRE- sobre informes arqueológicos de salvamento y rescate en zonas de la Ciudad de Guatemala.
- Se brindo asesoría en la mesa técnica de la delimitación de centros históricos en la Ciudad de Guatemala, como apoyo al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales -DEMOPRE- en el desarrollo de Mapas de Sensibilidad Arqueológica en los Conjuntos Históricos.
- Se asesoró en la realización de Mapa de Sensibilización Arqueológica en Zonas de la Ciudad de Guatemala. Determinando los sectores donde se han encontrado hallazgos arqueológicos relevantes.

Sin otro particular y en cumplimiento de lo solicitado me suscribo de usted.

Javier Estuardo Barrera Rodríguez  
ARQUITECTO  
Col. 5693

  
**Arq. Javier Estuardo Barrera Rodríguez**  
Servicios Profesionales  
Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia

  
Vo. Bo.  
**Arq. Breitner Roely González Maldonado**  
Director General de la Dirección General  
del Patrimonio Cultural y Natural

